

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al  
comunei Ipotești, județul Suceava**

Consiliul local al comunei Ipotești, Județul Suceava întrunit în ședința ordinară din data de 11.11.2020, analizând:

- proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 13241 din 05.11.2020;
- referatul de aprobare înregistrat cu nr. 13242 din 05.11.2020 și prezentat de domnul Dumitru Gulei, primarul comunei Ipotești, județul Suceava;
- raportul Compartimentului Juridic și Relații cu Publicul din cadrul Aparatului de specialitate al primăriei comunei Ipotești, județul Suceava, înregistrat cu nr. 13243 din 05.11.2020;
- avizele comisiilor din cadrul Consiliului local al comunei Ipotești, județul Suceava, înregistrate cu nr. 13562 din 11.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. i), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Ipotești, județul Suceava, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri se aduc la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei și se respectă de toate persoanele implicate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Ducic**



Ipotești, 11 noiembrie 2020  
Nr. 97



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Oana Liliana Corjuc**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IPOTEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Cap. I – Dispoziții generale**

**Cap. II – Constituirea consiliului local**

**Cap. III – Organizarea consiliului local**

*SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință*

*SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului*

*SECȚIUNEA 3. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local*

*SECȚIUNEA 4. Atribuțiile consiliului local*

*SECȚIUNEA 5. Alte dispoziții*

**Cap. IV – Funcționarea consiliului local**

**Cap. V - Dizolvarea consiliului local**

**Cap. VI - Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor**

**Cap. VII – Întrebări, interpelări, petiții și informarea consiliului local**

**Cap. VIII – Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local**

*SECȚIUNEA 1. Dispoziții generale*

*SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali*

*SECȚIUNEA 3. Obligațiile consilierilor locali*

*SECȚIUNEA 4. Răspunderea consilierilor locali*

*SECȚIUNEA 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali*

*SECȚIUNEA 6. Încetarea/suspendarea mandatului de consilier local*

**CAP. IX - Reguli ale polemicii civilizate în cadrul ședințelor consiliului local**

**Cap. X – Dispoziții finale**

**ART. 1**

(1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Ipotești sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă și Primarul, ca autoritate executivă.

(2) Consiliul Local și Primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă problemele publice din comuna Ipotești, în condițiile legii.

**ART. 2**

(1) Mandatul Consiliului Local este de patru ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

**ART. 3**

(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

(2) În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

#### **ART. 4**

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- a)** funcția de primar;
  - b)** funcția de prefect sau subprefect;
  - c)** calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv;
  - d)** funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ - teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ - teritoriale sau la care unitatea administrativ - teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ - teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ - teritoriale sau la care unitatea administrativ - teritorială respectivă deține participație, în cazul **consilierului județean**;
  - e)** funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
  - f)** funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
  - g)** calitatea de deputat sau senator;
  - h)** funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- (2) Funcția de consilier local este incompatibilă și cu alte funcții sau calități prevăzute în Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 5**

Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

## CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

### ART. 6

(1) Constituirea Consiliului local se face în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, de Judecătoria Suceava, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulative următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul comunei Ipotești, județul Suceava, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat;
- f) nu a fost ales prin fraudă electoral constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către Biroul Electoral de Circumscripție Ipotești către Judecătoria Suceava;

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei Ipotești transmite Judecătoriei Suceava documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei are obligația de a transmite Judecătoriei Suceava documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al comunei. În prima zi lucrătoare ulterioară

comunicării încheierii, secretarul general al comunei informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validare amandamentelor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreii prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreii de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Suceava în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare Prefectului Județului Suceava, secretarului general al comunei și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreii, respective pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

#### **ART. 7**

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al comunei.

(2) Secretarul general al comunei transmite Judecătoreii Suceava și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termen de 2 zile de la împlinirea termenului de 15 zile, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

#### **ART. 8**

(1) Prefectul Județului Suceava convoacă pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local consilierii locali în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreii privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali ori a comunicării hotărârii tribunalului în cazul exercitării căii de atac a apelului, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din O.U.G. nr. 57/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit legii, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au

absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate de Judecătoria Suceava în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii și consilierii locali validați în cadrul căii de atac a apelului și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

#### **ART. 9**

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ipotești. Așa să îmi ajute Dumnezeu!"* Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei.

#### **ART. 10**

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit legii.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Suceava, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei.

#### **ART. 11**

(1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Suceava, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a

cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019;
- b) este considerat demisionat de drept consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019.

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al comunei este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al comunei transmite Judecătoriei Suceava documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, lit. a) - d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Suceava, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

## **ART. 12**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către Judecătoria Suceava în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din O.U.G. nr. 57/2019, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al

comunei l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Suceava, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Suceava depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

### CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

#### *SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință*

##### **ART. 13**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de o lună calendaristică care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritatea absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ și prezentul regulament pentru președintele de ședință.

**ART. 14** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor* numerate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

- h) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului**

### **ART. 15**

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului. Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritatea absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunere a primarului sau a consilierilor locali.
- (2) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (4) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specific funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA 3. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

### **ART. 16**

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în

fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(6) Un consilier poate face parte dintr-o singură comisie de specialitate.

#### ART. 17

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care adoptă cu majoritate simplă și le prezintă consiliului local;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

#### ART. 18

(1) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Ipoteti organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare, structurate după cum urmează:

**1. Comisia nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, proiecte europene** formată din 7 membri, având următoarele atribuții principale:

- întocmește studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
- întocmește studii și face propuneri privind modul de administrare a domeniului public și privat al comunei;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
  - propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia; virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
  - propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul consiliului local și a serviciilor publice subordonate acestuia, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;
  - propunerile privind înființarea de instituții și servicii publice locale, numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor acestora;
  - propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;
  - darea în administrare instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
  - darea în folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilelor, de interes local societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere;
  - concesionarea sau închirierea de terenuri (inclusiv locuințe) sau de servicii din domeniul public și privat;

- cumpărarea sau vânzarea bunurilor (inclusiv locuințe) din domeniul privat de interes local;
- schimburile de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al comunei;
- renunțările sau recunoașterile de drepturi în favoarea terțelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
- propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;

**2. Comisia nr. 2 pentru amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturile cetățenilor** formată din 5 membri, având următoarele atribuții principale:

- efectuează studii și face propuneri pentru îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și a informării cetățenilor;
- propune soluții referitoare la problemele ridicate de cetățeni prin cereri și petiții adresate consiliului local, care vizează localități componente (sau zone) cu frecvență mai ridicată în rândul petițiilor;
- efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
  - elaborarea statutului comunei Ipotești, a regulamentului de funcționare a Consiliului local;
  - asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale sau județene pentru realizarea unor lucrări sau servicii de interes public;
  - colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
  - stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
  - apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
  - propuneri privind stabilirea reprezentanților în adunările generale ale acționarilor la societățile comerciale unde consiliul local este acționar;
  - propuneri de participare a consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local.
  - propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
  - propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică
  - analizează și/sau întocmește studii și prognoze și face propuneri de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei precum și de amenajare a teritoriului;
  - propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora
  - propuneri privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale.

**3. Comisia nr. 3 pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități cultural – sociale, culte, protecție socială și a copilului, protecția mediului și turism** formată din 3 membri, având următoarele atribuții principale:

- întocmește studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sănătate, de cultură, sport, asistență și protecție socială;
- face propuneri privind înființarea de instituții de binefacere de interes local;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
  - propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, de cultură și sport;
  - măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
  - propuneri privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;
  - propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite a titlului de "Cetățean de onoare al comunei Ipotești";
  - propuneri privind acordarea burselor școlare și organizarea altor activități cultural artistice;
  - propuneri privind acordarea unor finanțări cultelor religioase din comună;
  - propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
  - propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică
  - propuneri privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale.

**ART. 19 Președintele și secretarul comisiilor de specialitate**

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b. convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f. îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g. comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale

comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a celorlalte documente prevăzute de lege;
- d. îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **ART. 20 - Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### **SECȚIUNEA 4. Atribuțiile consiliului local**

##### **ART.21**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

##### **ART. 22**

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a. atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

- b. atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c. atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d. atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e. atribuții privind cooperarea inter instituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a. aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- b. alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.;
- c. aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d. exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e. hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a. aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b. aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;
- c. stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d. aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e. aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;
- f. asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g. asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea

se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a. hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b. hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c. avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d. atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a. educația;
- b. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c. sănătatea;
- d. cultura;
- e. tineretul;
- f. sportul;
- g. ordinea publică;
- h. situațiile de urgență;
- i. protecția și refacerea mediului;
- j. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k. dezvoltarea urbană;
- l. evidența persoanelor;
- m. podurile și drumurile publice;
- n. serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p. activitățile de administrație social - comunitară;
- q. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
- r. punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- s. alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a. sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b. aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a. hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române

- sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b. hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
  - c. hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;
- b. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **ART. 23 - Instituțiile publice de interes local**

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

### **ART. 24**

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei Ipotești în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin

hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

## **SECȚIUNEA 5. Alte dispoziții**

### **ART. 25**

- (1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecătoriei Suceava, de către un judecător desemnat de către președintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoriei.
- (3) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.
- (4) Primarul depune jurământul în fața Consiliului local al comunei Ipotești, județul Suceava.
- (5) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

### **ART. 26 Primarul comunei**

- (1) Primarul comunei Ipotești participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe. Dacă la lucrările consiliului participa Prefectul județului Suceava, președintele Consiliului Județean Suceava sau reprezentanții lor, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

### **ART. 27 Secretarul general al comunei**

Secretarul general al comunei Ipotești participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului local al comunei Ipotești și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin cinci zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
- b) comunică ordinea de zi;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- d) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului local al comunei Ipotești și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- e) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâre cuprinse în ordinea de zi pe care le consideră legale;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- i) asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local;

- j) la începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei Ipotești supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;
- k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul local care a anunțat la începutul ședinței că fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local;
- m) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;
- n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale; secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței;
- o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- p) acordă consilierilor locali asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.
- q) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor adoptate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Ipotești sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu

## CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### ART. 28

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a. primarului;
- b. a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c. primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului convocarea a unei ședințe extraordinare a consiliului local.

### ART. 29

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a. prin dispoziție a primarului, în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare la convocarea primarului sau la convocarea primarului;
- b. prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în ședințe extraordinare la convocarea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, pe baza unei solicitări exprese, doar prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei cel târziu în ziua ulterioară

primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a. în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b. în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a. data, ora și locul desfășurării;
- b. proiectul ordinii de zi;
- c. materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d. modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e. indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f. invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

### **ART. 30**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin mass - media, prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ipotești sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comuna Ipotești cetățenii aparținând unei minorități naționale vor avea o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se va aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

### ART. 31

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

- a. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b. comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d. alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de

cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

### **ART. 32**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a. unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b. unei deplasări în străinătate;
- c. unor evenimente de forță majoră;
- d. în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei Ipotești, județul Suceava.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

### **ART. 33**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a. accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local publicate pe site-ul instituției;
- b. accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora publicate pe site-ul instituției;
- c. posibilitatea persoanelor interesate să urmărească pe pagina oficială de internet a instituției, ședințele filmate de către presa acreditată sau persoana contractată în acest scop de către consiliul local;

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și

funcționare a consiliului local.

- (5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și ale codului administrativ .
- (6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, dacă este cazul.
- (7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- (13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.
- (14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (16) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului - verbal al ședinței.

#### **ART. 34**

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a. hotărârile privind bugetul local;
- b. hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c. hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e. hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g. hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h. hotărârile privind exercitarea atribuțiilor privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.;
- i. alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a. prin ridicarea mâinii;
- b. prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c. electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de

specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **ART. 35**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință și care urmează în ordine alfabetică după consilierul local care refuză.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

#### **ART. 36**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din O.U.G. nr. 57/2019.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterăa unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterăa proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.

(9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **ART. 37**

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a. demisie;
- b. validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c. schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării comunei;
- d. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e. punerea sub interdicție judecătorească;
- f. pierderea drepturilor electorale;
- g. deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

## **CAPITOLUL V**

### **Dizolvarea consiliului local**

#### *Situațiile de dizolvare a consiliului local*

#### **ART. 38**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nici o hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din O.U.G. nr. 57/2019.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

### **ART. 39 Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ipotești.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **Organizarea referendumului local**

#### **ART. 40**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Suceava. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ipotești. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

### **ART. 41 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
- (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

#### **ART. 42 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

- (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 143 din O.U.G. nr.57/2019, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II, din O.U.G. nr. 57/2019 care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.
- (3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al comunei prevăzute la titlul VII al prezentei părți și la partea a VI - a titlul II.
- (4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se organizează de instituția prefectului.
- (5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor**

##### **ART. 43**

- (1) Deschiderea fiecărei ședințe a Consiliului local se va face de către președintele de ședință. Pentru motive temeinice, ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate pot să aibă loc în format online.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau

care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor locali și se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Ipotești prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali (în cazul ședințelor extraordinare) care au cerut întrunirea consiliului.

(4) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019. În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute mai sus, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(5) După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbate în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise.

(4) Convocarea de îndată a consiliului local se face în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Ipotești, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convocă ședința.

#### **ART. 44**

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.

(3) Dispozițiile alin. 2 nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, pleacă sau lipsește de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să aducă la cunoștința președintelui de ședință sau a secretarului general al comunei Ipotești.

(4) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

(5) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

#### **ART. 45**

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit rapoarte și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului.

(3) Pot fi formulate amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(4) Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(5) Persoana care prezidează ședința publică poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare.

(6) Luările de cuvânt ale invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși aproximativ 5-10 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.

(7) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea Diverse.

(8) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

#### **ART. 46**

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

#### **ART. 47**

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în dezbateri consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali prezenți.

#### **ART. 48**

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri telefonice sau pentru filmare privată, indiferent de calitatea persoanei.

#### **ART. 49**

În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

#### **ART. 50**

(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

#### **ART. 51**

(1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(3) Amendamentele la hotărâri se aprobă cu același număr de voturi necesar adoptării hotărârii în ansamblu.

(4) De regulă, amendamentele se formulează în cadrul comisiilor. În mod excepțional, în cadrul ședinței, se pot formula amendamente de fond sau de redactare, care se supun dezbaterii și votului în ordinea în care au fost formulate.

#### **ART. 52**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare către comisie sau către compartimentul de specialitate care a întocmit raportul, respectiv raportul compartimentului.

### **CAPITOLUL VII**

#### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

##### **ART. 53**

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

##### **ART. 54**

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

##### **ART. 55**

(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

#### **ART. 56**

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(2) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL**

##### ***SECȚIUNEA 1. Dispoziții generale***

#### **ART. 57**

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Legitimația poate fi păstrată de către consilierii locali, cu titlu evocativ, după încetarea mandatului.

##### ***SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali***

#### **ART. 58**

Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **ART. 59**

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local are dreptul la indemnizație lunară.

(2) Indemnizația lunară pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ori extraordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în quantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, conform hotărârii consiliului local.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierul local are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegaților sătești.

#### **ART. 60**

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și al consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

#### **ART. 61**

Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport,

cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **ART. 62**

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **ART. 63**

(1) Dreptul de asociere al consilierilor locali este garantat.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

#### **ART. 64**

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris pe președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

### **SECȚIUNEA 3. Obligațiile consilierilor locali**

#### **ART. 65**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **ART. 66**

Consilierii locali, precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **ART. 67**

(1) Consilierii locali, aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul, după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(2) Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **ART. 68**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine;

este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **ART. 69**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **ART. 70**

(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului..

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

#### **ART. 71**

(1) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public de către secretarul general al comunei Ipotești.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei Ipotești.

#### **ART. 72**

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

#### **ART. 73**

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, și numai pentru motive temeinice.

(2) Sunt considerate motive temeinice cazurile de boală, plecarea din localitate în interesul serviciului, deplasări în străinătate, concediul legal și evenimente deosebite în familie, cum sunt: naștere, botez, căsătorie, deces, etc.

(3) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri considerate motive temeinice de către președintele de ședință și de plenul consiliului.

#### **SECȚIUNEA 4. Răspunderea consilierilor locali**

##### **ART. 74**

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

##### **ART. 75**

Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

##### **ART. 76**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționarea consiliului local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g. retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

##### **ART. 77**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

##### **ART. 78**

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **ART. 79**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca fiind satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **ART. 80**

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului.

(2) În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **ART. 81**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **ART. 82**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1), lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 76 alin. (1), lit. e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1), lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier județean.

#### **ART. 83**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, după caz din OUG nr. 57/2019.
- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

#### **ART. 84 Răspunderea aferentă actelor administrative**

- (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin consiliului local potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere etnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.
- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din O.U.G. nr. 57/2019.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respective adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **ART. 85**

- (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauza li se pot aplica următoarele sancțiuni:
- a) avertismentul;
  - b) chemarea la ordine;
  - c) retragerea cuvântului;
  - d) eliminarea din sala de ședință;

- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
  - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
  - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- 2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## ***SECȚIUNEA 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali***

### **ART. 86**

- (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
- a. soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
  - b. orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
  - c. o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
  - d. o altă autoritate din care face parte;
  - e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
  - f. asociație sau fundație din care face parte.
- (2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.
- (3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
- (4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

### **ART. 87**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **ART. 88**

În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale;
- d) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- e) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- f) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- g) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei Ipotești din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului local al comunei Ipotești, conform legii;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

## **ART. 89**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 6. Încetarea/suspendarea mandatului de consilier local**

### **ART. 90**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a. a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b. a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c. a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului,

respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **ART. 91**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a. demisie;
- b. constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială decât comuna Ipotești, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e. lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h. punerea sub interdicție judecătorească;
- i. pierderea drepturilor electorale;
- j. pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k. condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l. deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost

jurământul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ - teritoriale, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a. nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b. nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c. nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **CAPITOLUL IX.**

### **REGULI ALE POLEMICII CIVILIZATE ÎN CADRUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL**

#### **ART. 92**

Pentru instituirea unui climat civilizată și creșterea eficienței dezbaterilor se instituie următoarele reguli ale polemicii în cadrul ședințelor Consiliului Local al comunei Ipotești:

(1) În dezbateri, în interpelări ori întrebări, precum și în orice alte luări de cuvânt, din considerație reciprocă, vor fi respectate orientarea politică a celorlalți vorbitori, dreptul la opinie și solemnitatea ședinței.

(2) În orice dezbateri, discuțiile trebuie să se limiteze la date și argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.

(3) Părțile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptățite a folosi drept argumente fie teorii științifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.

(4) Niciuna dintre părți nu are dreptul să aducă în discuție drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naționalitatea sau originea etnică a

adversarului la dezbateri, deoarece acestea nu infirmă și nici nu confirmă validitatea celor susținute.

(5) Părțile nu au dreptul să pună în discuție motivele care determină atitudinea și opinia adversarului la dezbateri, deoarece astfel de aspecte abat discuția de la problema în sine.

(6) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbateri prin referire la concepția și mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizația socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii și demonstrează lipsa de argumente și de putere de convingere, cât și lipsa de respect pentru cealaltă parte.

(7) În orice polemică purtată civilizată contează numai argumentele și valoarea lor. Numai forța de convingere a argumentelor și baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

#### **ART. 93**

Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în articolele precedente, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

### **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE**

#### **ART. 94**

(1) Reprezentanții mass-media acreditați au acces la toate ședințele publice ale Consiliului Local al comunei Ipotești. Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

(2) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

(3) Până la finalul ședinței, presa are dreptul să rămână în spațiul special rezervat în sală.

(4) La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințele de presă organizate.

#### **ART. 95**

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Codului administrativ – OUG nr. 57/2019, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, completându-se și cu alte dispoziții legale în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

